

DAP  
e-Shareholder  
Meeting

# User Manual Electronics Meeting System

**DAP** e-Shareholder Meeting



1

Preparation for DAP e-Shareholder Meeting

---

2

e-Registration for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

---

3

Joining the e-Meeting

---

4

Asking Question Procedures

---

5

Voting Procedures

---

6

Resetting password

---

# 1

## Preparation for DAP e-Shareholder Meeting



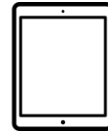
For registration, please prepare an electronic device with a camera.



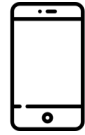
PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile

Access to DAP e-Shareholder Meeting via Web Browser.



Google Chrome  
*(Recommended)*



Safari



Internet Explorer

Operating Systems Compatibility



iOS



android

Download Cisco WebEx Meeting application\*



iOS



android

\* If shareholders would not like to download the application, they can access via Web Browser

An identity document is required for proof of identity.



Identification Card

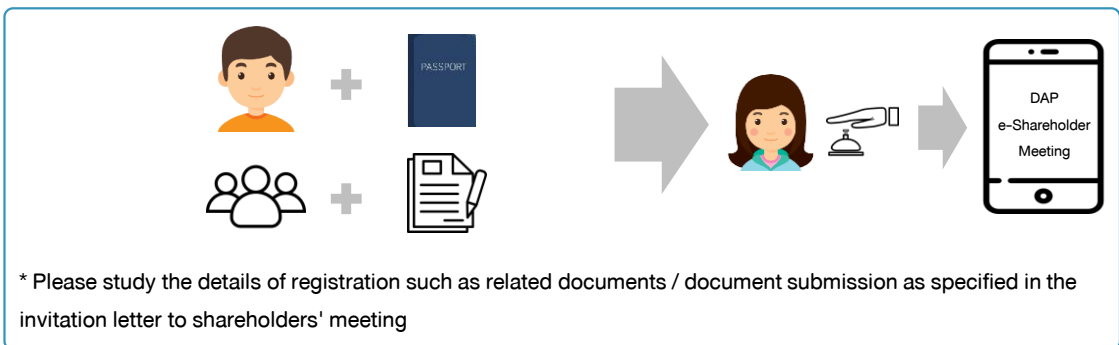
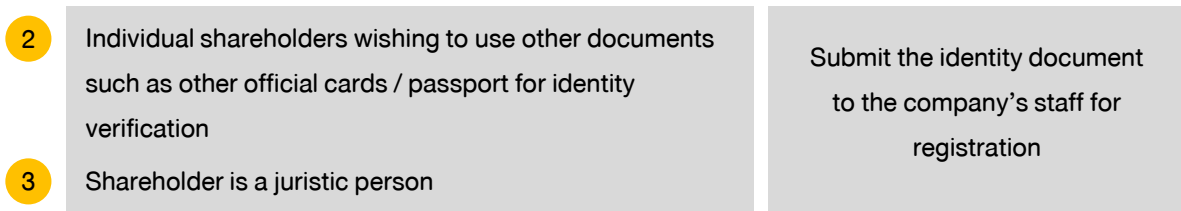
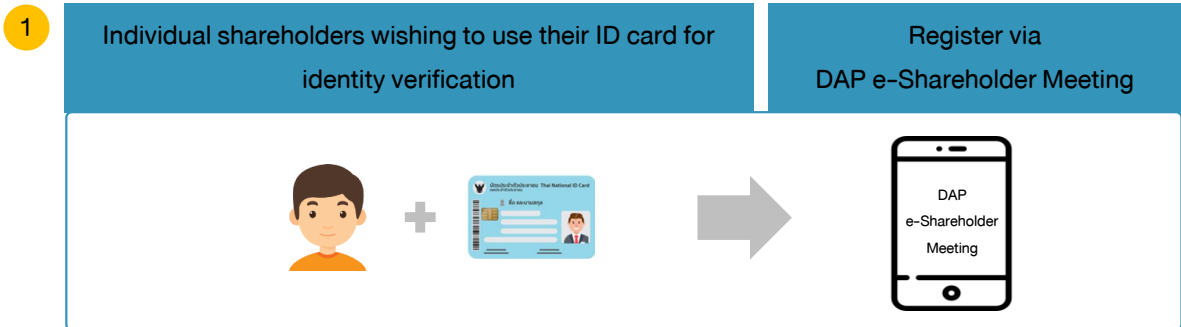
# 1

## Preparation for DAP e-Shareholder Meeting



### Registration for e-Shareholder Meeting

#### For shareholders who wish to attend the e-Shareholder meeting themselves



#### For shareholders who wish to appoint a proxy

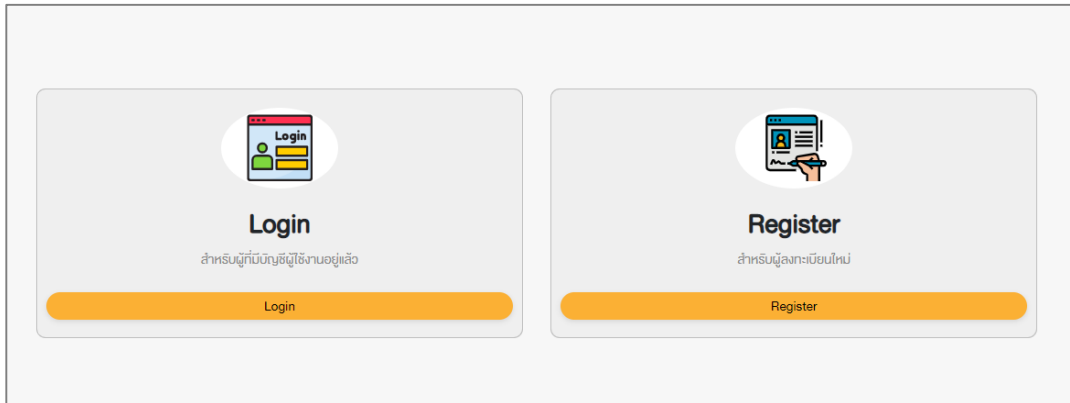
For shareholder who is unable to attend the meeting, they may appoint a proxy. Please find more information about proxy in the invitation letter to shareholders' meeting.

## 2

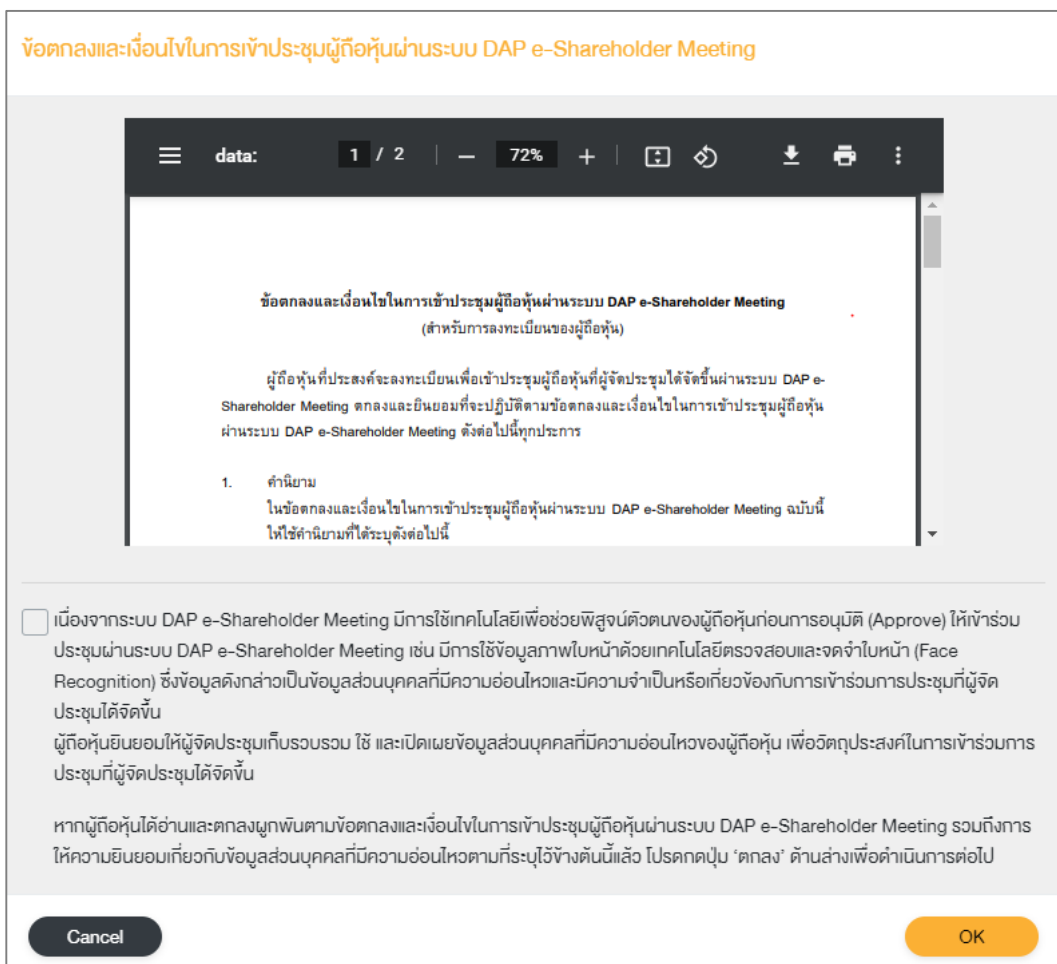
## e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

1. Register via the registration link provided in the invitation letter to shareholders' meeting
2. Select “Register”



3. Shareholders accept the terms and conditions for attending the shareholders' meeting via DAP e-Shareholder Meeting system by marking  and pressing “OK” button



## 2

## e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

4. Shareholders fill out information as specified, including:
  - 4.1 Name-Surname
  - 4.2 ID card number and laser code on the back of the ID card (Only fill in numbers, without ticks)
  - 4.3 Date of birth
  - 4.4 Email address  
(Email address will be used as your username when logging in)
  - 4.5 Mobile phone number (Only fill in numbers, without ticks)
  - 4.6 Password and confirm password
5. Shareholders consent to receive documents in electronic format from the meeting organizer by marking
6. Click "Next"

Your password must be between 8-15 characters and must contain:

1. Uppercase letter
2. Lowercase letter
3. Number

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- First name (Thai language) \* (Input field)
- Last name (Thai language) \* (Input field)
- Identity Number \* (No dash) (Input field)
- หมายเลขหลังบัตร \* (No dash) (Input field)
- Date of birth \* (Input field with mm/dd/yyyy format and calendar icon)
- Email \* (Input field)
- Mobile number \* (Input field)
- Password \* (Input field)
- Confirm password \* (Input field)

Below the fields is a consent checkbox with the following text:   
 ผู้ถือหุ้นตกลงยินยอมที่จะรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ผ่านอีเมลที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้ รวมถึงตกลงยินยอมให้ผู้จัดประชุมใช้ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

At the bottom, there are three buttons: "Cancel" (red), "Previous" (grey), and "Next" (orange).

7. Click to request OTP, and the OTP will be sent to the mobile phone number you have entered

The screenshot shows a screen with the text "โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63" and five empty circles for entering the OTP. Below the circles is a red button labeled "ขอรับ OTP".

The screenshot shows a screen with a warning icon and the text "ต้องการส่ง OTP หรือไม่" (Do you want to send OTP or not?). Below it is the text "กดตกลง เพื่อยืนยันการส่ง OTP หรือสละสิทธิ์" (Press OK to confirm sending OTP or waive the right). At the bottom are "ปิด" (Close) and "ตกลง" (OK) buttons.

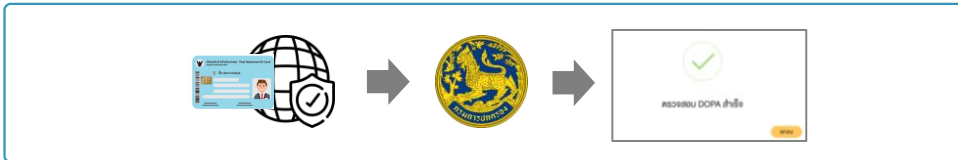
The screenshot shows a screen with the text "คุณกำลังทำการผ่านระบบ SET e-Service รหัสอ้างอิง 'VVCLNR' รหัส OTP คือ 369316" (You are currently passing the SET e-Service system. Reference code 'VVCLNR'. OTP code is 369316).

## 2

### e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

- The system will send your information to verify the correctness with the database of the Department of Provincial Administration (DOPA)

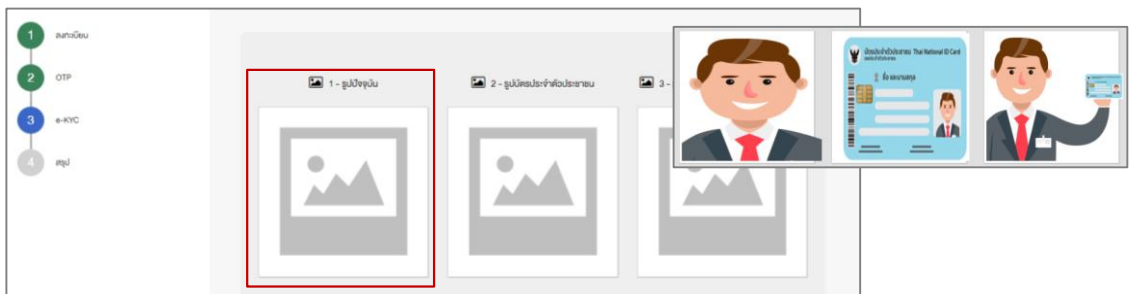


- After the verification with DOPA database, shareholders take pictures by clicking the picture button. The system will turn on your camera. Shareholders need to take pictures of yourself holding the ID card as explained in 3 steps below:

Picture 1 : Picture of yourself

Picture 2 : Picture of your ID card

Picture 3 : Picture of yourself holding the ID card



- Shareholders review securities holding information. If the information is correct, click “Confirm” button.

အမှတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အရက်	အရက်
1	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	408	အမျိုးအမည်
2	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	1,400	အမျိုးအမည်

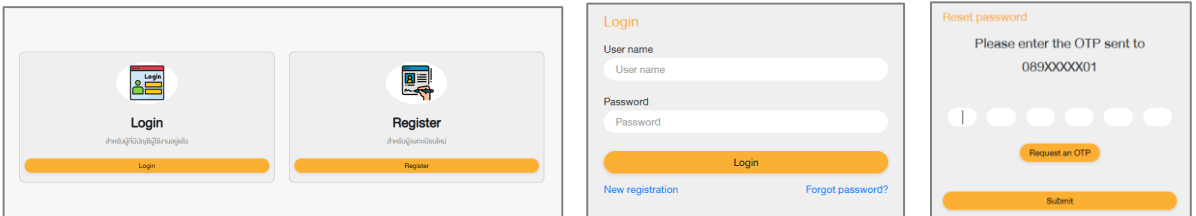
- Shareholders will receive an email confirming your registration result. If you cannot find the email, please check Junk email or contact the company’s staff.

Please keep your username and password confidential.  
Your login account should never be disclosed to others.

### 3 Joining the e-Meeting

Shareholders please log in to attend the e-meeting.

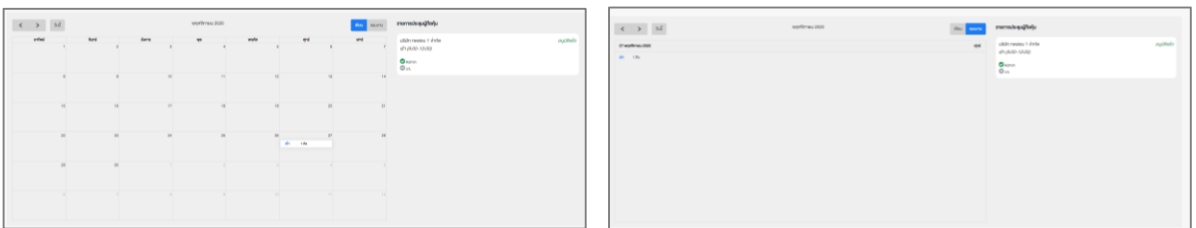
1. Log in at: <https://portal.eservice.set.or.th>
2. Select “Log in”
3. Enter username (email address that you have registered) and password
4. Enter OTP code sent to the mobile phone number that you have registered



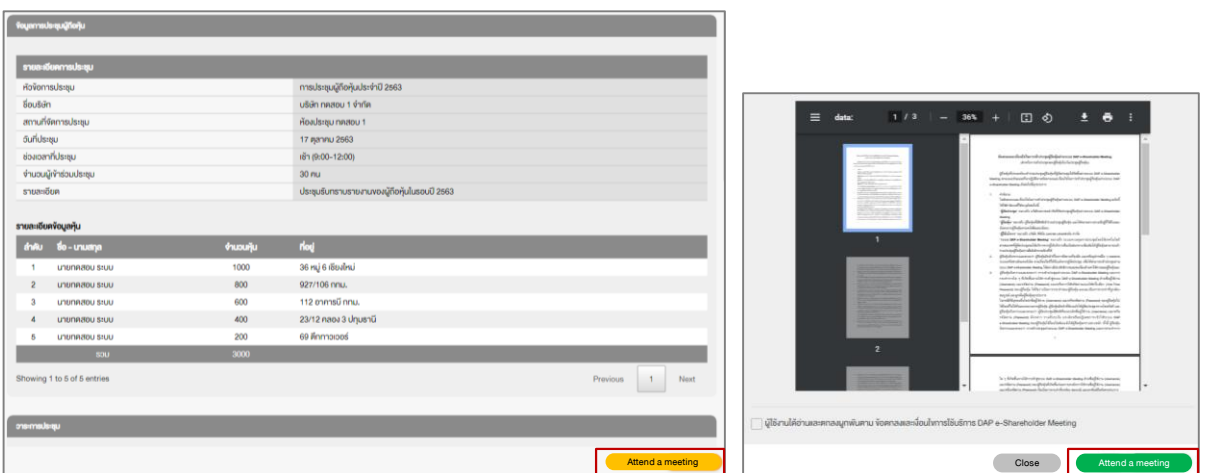
5. The system will show a list of all meetings that you have registered in advance. It allows you to switch between 2 different views.

#### 5.1 Calendar View

#### 5.2 List View



6. Click on a meeting. The system will display details such as meeting date, agenda of the meeting, and attached documents for each agenda.



7. Click “Attend the meeting” in the lower right corner of the screen. Click “Attend the meeting” to agree to the terms and conditions of service before attending the meeting.
8. Shareholders enter the meeting via WebEx and wait for the host to start the meeting.

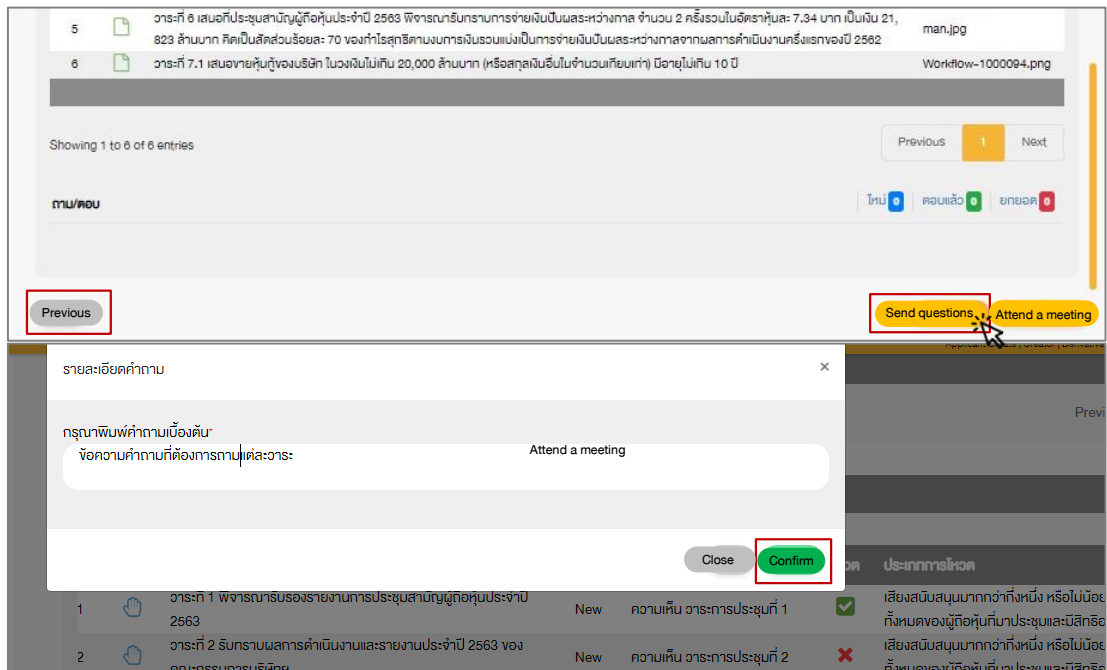


## 4 Asking Question Procedures

When the company allows questions from shareholders, shareholders who wish to ask questions in that agenda please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and follow steps below.

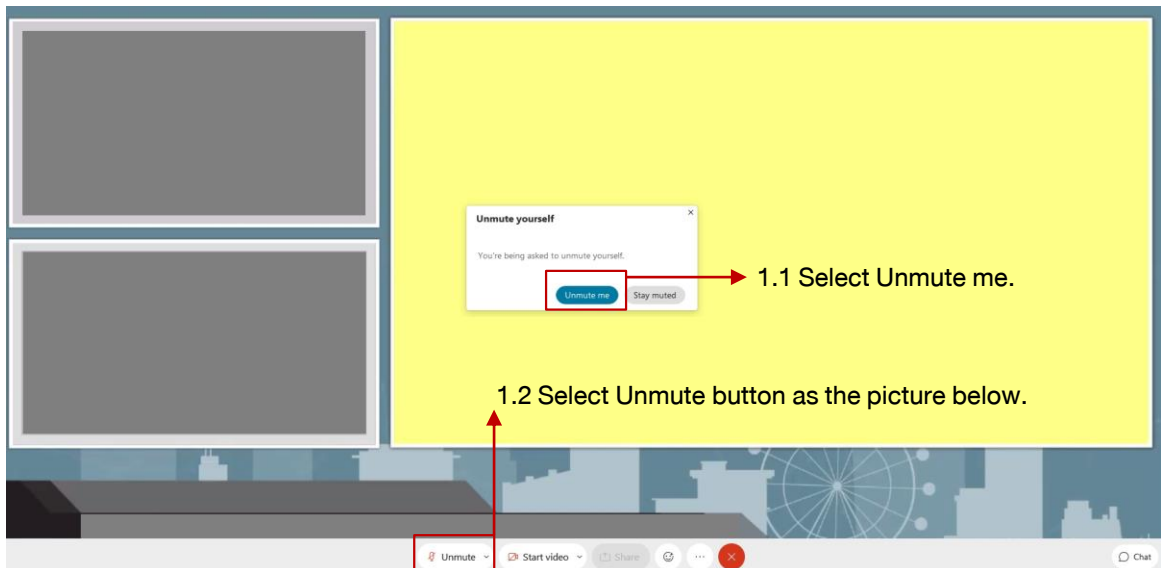
### Request to ask questions

1. Request to ask questions by clicking “Send questions” button.
2. Type your question and select “Confirm” button. Your question will be added into a waiting list.



### Asking questions when your name comes up

1. When you are allowed to ask questions, the company will call your name. Please turn on your microphone and camera (VDO) on WebEx to ask such question by yourself.



## 5 Voting Procedures

- During the voting period, the company will notify shareholders and open a voting system for each agenda. Please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and press the voting button.

ลำดับ	หัวข้อ	สถานะ	ความเห็นของคณะกรรมการ	โหวต	ประเภทการโหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประจําปีของผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 1	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่นำประจําและนําสําคัญออกเสียง
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจําปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 2	✗	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่นำประจําและนําสําคัญออกเสียง
3	วาระที่ 3 พิจารณายกอนุมัติงบการเงินประจําปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 3	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่นำประจําและนําสําคัญออกเสียง

- Choose the agenda to vote. There are 3 voting options: "Approve", "Disapprove" and "Abstain".


**วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประจําปีของผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

ขอให้ผู้ประจําปีพิจารณารับรองรายงานการประจําปีของผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยวาระนี้จะต้องได้รับการรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งนำประจําและออกเสียงลงคะแนน

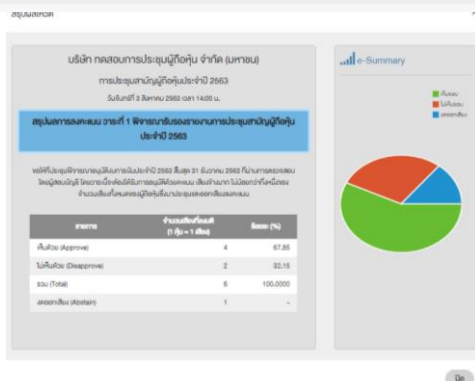
เห็นด้วย / Approve  
 ไม่เห็นด้วย / Disapprove  
 งคออกเสียง / Abstain

**Vote**

**Remark :** Voting can be operated in a manner similar to physical meetings. Only shareholders who wish to vote "Disapprove" or "Abstain" are required to voice their stands. For shareholders who wish to vote "Approve", no action is required. In this regard, the company must notify shareholders of voting conditions prior to the meeting.

- After the closing of voting in each agenda, the company will announce results. Shareholders can check the results of each agenda by clicking the  icon.

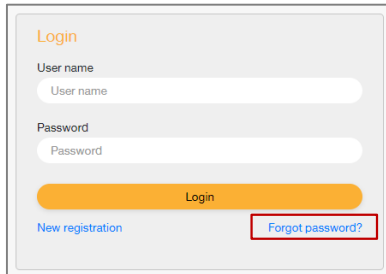
ลำดับ	หัวข้อ	โหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประจําปีของผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	✗
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจําปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	✓
3	วาระที่ 3 พิจารณายกอนุมัติงบการเงินประจําปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	✓



Summary of the voting results

## 6 Resetting password

To retrieve your password, shareholders can reset password by clicking “Forgot Password” button.

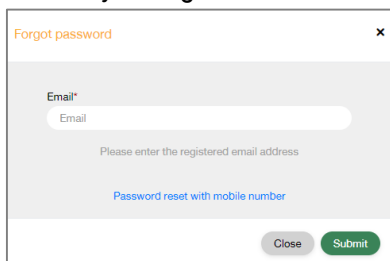


The image shows a login form with the following elements: a title "Login", a "User name" input field, a "Password" input field, a yellow "Login" button, a blue link for "New registration", and a red-bordered button labeled "Forgot password?".

There are 2 options to reset your password:

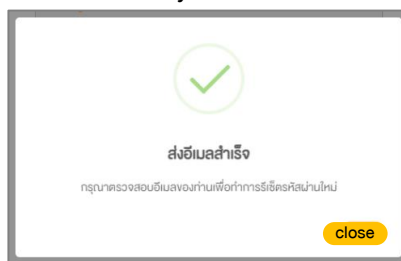
### 1. Reset password by using email

Enter your registered email



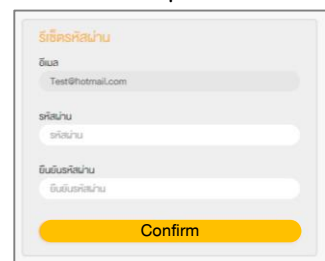
The form is titled "Forgot password" and contains an "Email\*" input field. Below the field is the text "Please enter the registered email address" and a blue link "Password reset with mobile number". At the bottom are "Close" and "Submit" buttons.

Check your inbox



The screen shows a green checkmark icon and the Thai text "ส่งอีเมลสำเร็จ" (Email sent successfully). Below it is the text "กรุณาดูกล่องจดหมายของคุณเพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่" (Please check your mailbox to reset your password). A yellow "close" button is at the bottom right.

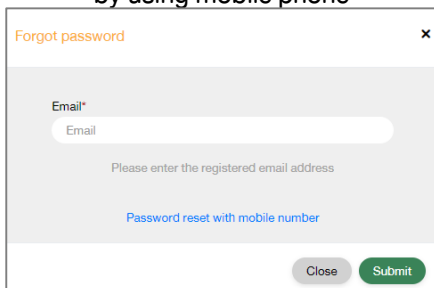
Set new password



The form is titled "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset password) and contains three input fields: "อีเมล" (Email) with "Test@hotmail.com" pre-filled, "รหัสผ่าน" (Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm password). A yellow "Confirm" button is at the bottom.

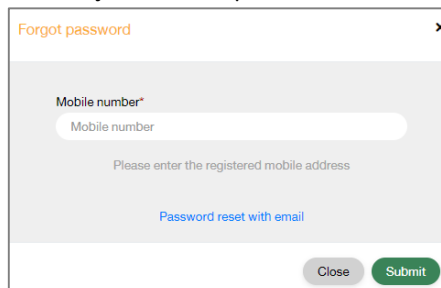
### 2. Reset password by using OTP

Click the link to reset password  
by using mobile phone



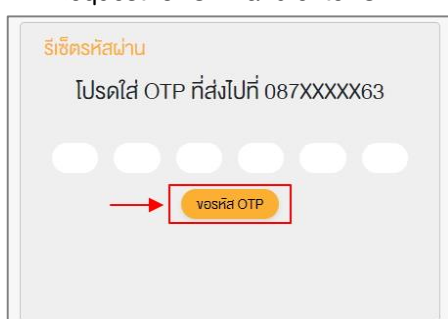
The form is titled "Forgot password" and contains an "Email\*" input field. Below the field is the text "Please enter the registered email address" and a blue link "Password reset with mobile number". At the bottom are "Close" and "Submit" buttons.

Enter your mobile phone number



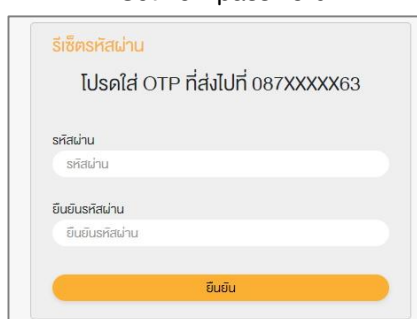
The form is titled "Forgot password" and contains a "Mobile number\*" input field. Below the field is the text "Please enter the registered mobile address" and a blue link "Password reset with email". At the bottom are "Close" and "Submit" buttons.

Request for OTP and enter OTP



The screen is titled "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset password) and shows "โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63" (Please enter OTP sent to 087XXXXX63). Below are five empty circles for digits and a yellow button labeled "ขอรับ OTP" (Request OTP) with a red arrow pointing to it.

Set new password



The screen is titled "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset password) and shows "โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63" (Please enter OTP sent to 087XXXXX63). Below are two input fields: "รหัสผ่าน" (Password) and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm password). A yellow "ยืนยัน" (Confirm) button is at the bottom.

To download user manual,



shareholders could visit the website:

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



Or scan the following QR Code:



## DAP e-Shareholder Meeting

Operated by Digital Access Platform Co., Ltd., a subsidiary of SET Group